PROCESSO DI AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEL LOGO IFO

Sintesi di processo — Allegato alla Scheda di Richiesta Utilizzo Logo

Dalla richiesta del soggetto esterno al nulla osta e alla consegna dei file

1. Richiesta del soggetto esterno

Responsabile: Soggetto richiedente

Compilazione della Scheda di Richiesta su carta intestata propria; invio a uff.stampa@ifo.it o daniela.renna@ifo.it con documentazione allegata obbligatoria (programma, descrizione iniziativa, eventuali relazioni su sponsor).

↓

2. Verifica documentale e completezza

Responsabile: Ufficio Comunicazione

Controllo che la scheda sia compilata correttamente e che la documentazione obbligatoria (*) sia completa.

↓

Completa → Fase 3

Incompleta → richiesta integrazione al soggetto

3. Valutazione di coerenza e conflitti di interesse

Responsabile: Ufficio + Direzioni competenti

Verifica di attinenza a temi socio-sanitari, assenza di contenuti commerciali/politici, assenza di conflitti di interesse (art. 1 e 11, delibera n. 80/2016).

↓

4. Benestare Direttore Generale

Responsabile: Direzione Generale

Approvazione finale e benestare sulla bozza definitiva del materiale prima del rilascio.

↓

Approvato → Fase 5

Non approvato → richiesta non accolta, comunicazione motivata

5. Comunicazione del nulla osta e consegna file

Responsabile: Ufficio Comunicazione

Comunicazione del nulla osta via e-mail al soggetto richiedente; trasmissione dei file logo nel formato e risoluzione richiesti, con istruzioni d'uso.

↓

6. Monitoraggio dell'utilizzo

Responsabile: Ufficio Comunicazione

Verifica della corretta applicazione del logo nei materiali pubblicati; gestione di eventuali utilizzi non autorizzati o non conformi, anche in raccordo con gli Affari Legali.

Riferimenti normativi: Delibera IFO n. 971/2009 e n. 80/2016 (Regolamento per la tutela del decoro); art. 76 DPR n. 445/2000.

Nota: il nulla osta non comporta consenso automatico alla partecipazione del Direttore Generale a saluti istituzionali; tale presenza va richiesta separatamente a dirgen@ifo.it.